

ZASADY I KRYTERIA NABORU DO PRZEDSZKOLA W PODLASIU
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

§ 1

1. Do Przedszkola w Podlasiu przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola w Podlasiu prowadzi Przedszkole w Podlasiu.

§ 2

1. Dzieci uczęszczające obecnie do Przedszkola w Podlasiu nie biorą udziału w rekrutacji.
2. Rodzice dzieci uczęszczających obecnie do Przedszkola w Podlasiu składają **„Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027”**
3. Deklarację wydaje i przyjmuje dyrektor przedszkola lub osoba wyznaczona przez dyrektora.
4. Deklarację należy złożyć w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
5. Niezłożenie deklaracji w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Podlasiu.
6. Rodzice mogą wnioskować o przyjęcie dziecka do przedszkola na zasadach określonych jak dla nowych dzieci.

§ 3

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok 2026/2027 określa Wójt Gminy Łąck na drodze zarządzenia. Zarządzenie Wójta Gminy Łąck nr 11/2026 z dnia 14 stycznia 2026 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica.
Formularz **„Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Podlasiu na rok szkolny 2026/2027”** dostępny jest w siedzibie Przedszkola w Podlasiu oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2026/2027 wydaje i przyjmuje dyrektor przedszkola lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawicieli rady pedagogicznej przedszkola.
3. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor przedszkola.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego- ocena i weryfikacja wniosków,
 - 2) po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata. Ponadto na listach umieszcza się datę podania do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzenie postępowania uzupełniającego, podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych w wyniku postępowania uzupełniającego.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać potwierdzenia od rodzica dziecka okoliczności zawartych w oświadczeniu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do organu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
7. Listy dzieci wywieszone są w budynku Przedszkola w Podlasiu na tablicy ogłoszeń.

§ 5

1. Do Przedszkola w Podlasiu przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łąck. Rodzice dzieci spoza Łącka i Gminy Łąck będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola, gdy po zakończeniu rekrutacji w przedszkolach pozostaną wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym.
3. Kryteria o charakterze ustawowym, zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. Kryteria o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość, 10 pkt.
5. W celu potwierdzenia kryteriów ustawowych rodzice dołączają do wniosku pozostałe dokumenty w tym oświadczenia, które stanowią załącznik nr 1 do Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria określone na drodze uchwały Rady Gminy Łąck, tzw. kryteria lokalne.
7. Rodzic (prawny opiekun) kandydata zakwalifikowanego do przedszkola powinien potwierdzić u dyrektora wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.